

Handreichung für Praktikantinnen und Praktikanten am Stiftischen Gymnasium Düren

A. Formalia

- 1. Verschwiegenheit:** Sie verpflichten sich zur Verschwiegenheit über Angelegenheiten, die die Schule, das Kollegium, die Schülerinnen und Schüler sowie Eltern betreffen.
- 2. Entgelt:** Die/der PraktikantIn erhält während des Praktikums kein Entgelt.
- 3. Sozialversicherung:** Es handelt sich um eine sozialversicherungsfreie Beschäftigung. Die Krankenversicherung ist individuell von der/dem PraktikantIn sicherzustellen.
- 4. Infektionsschutz:** Sie bestätigen, dass eine Belehrung über die gesundheitlichen Anforderungen nach §35 Infektionsschutzgesetz stattgefunden hat.
- 5. Haftung:** Für die Haftung bei Schäden gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Durch Abschluss einer Privathaftpflichtversicherung ist dafür Sorge zu tragen, dass ausreichender Schutz besteht für Schäden, die durch die Praktikumsstätigkeit dem Praktikumsgeber oder Dritten zugefügt werden.
- 6. Aufsicht:** Als PraktikantIn ist es Ihnen aus Gründen der Sicherheit und Versicherung nicht gestattet, Aufsichten jeglicher Art zu übernehmen.

B. Schulinterne Praktikumsbestimmungen

- 1. Stundenplan:** Sie erstellen Ihren Stundenplan gemäß der Praktikumsbestimmungen Ihrer Hochschule sowie nach Absprache mit den betreuenden Lehrkräften und schicken diesen an t.hager@stiftisches.de.
- 2. Erkrankung:** Sollten Sie erkranken, melden Sie dies bitte bis spätestens 7.00 Uhr telefonisch im Sekretariat (02421/289917) und per Mail an t.hager@stiftisches.de, damit die betreuenden Lehrkräfte informiert werden können. Im Krankheitsfall müssen die versäumten Tage nachgeholt werden.

Ich habe die „Handreichung für Praktikantinnen und Praktikanten“ am Stiftischen Gymnasium Düren zur Kenntnis genommen und bestätige hiermit, über die einzelnen Punkte belehrt worden zu sein.

Ort, Datum

Vor- und Nachname

Unterschrift